

DECRETO

Ilmo. Sr. don Ángel Pablo Permuy Villanueva, Tenente de alcaldesa delegado da Área de Xestión integral de Recursos Internos do Excmo. Concello de Lugo.

Visto o acordo 4/936 da Xunta de Goberno Local adoptado na sesión ordinaria celebrada o 27 de decembro de 2023 de aprobación da oferta de emprego público correspondente ao ano 2023.

Visto o acordo 12/95 BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD DE 2 PRAZAS DE ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OPE 2023), adoptado pola Xunta de Goberno Local o 6 de marzo de 2024.

En base ás atribucións delegadas por decreto nº 464/2024 do 19/01/2024 ditado pola Excm. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo e, ás atribucións delegadas por acordo 40/607 da XGL en sesión celebrada o 26 de xullo de 2023,

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade a 2 PRAZAS DE ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OPE 2023), que se rexerá polas "Bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre así como as prazas reservadas a promoción interna", aprobadas por acordo 10/857 da Xunta de Goberno adoptado na sesión ordinaria celebrada o 15 de novembro de 2023, sendo publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 278, do 4 de decembro de 2023, así como polas bases específicas aprobadas por acordo 11/94 aprobado pola Xunta de Goberno Local o 6 de marzo de 2024, que seguidamente se transcribe:

"PRIMEIRO.- Aprobar as bases específicas para o acceso en propiedade de 2 prazas de animador/a sociocultural pertencentes ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre (OPE 2023) do seguinte teor literal:

BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD DE 2 PRAZAS DE ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OPE 2023)

Persoal

ESC

Refª: 24decr. Convocatoria animador sociocultural2023-libre

Asunto: decreto convocatoria animador sociocultural 2023-libre

1º.- **OBJECTO.-** Estas bases específicas teñen por obxecto a regulación dos aspectos particulares do proceso de selección para o acceso, como funcionario de carreira, a dúas prazas de animador/a sociocultural do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre en todo o que non estea previsto nas "Bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre así como ás prazas reservadas a promoción interna", aprobadas por Acordo 10/857 da Xunta de Goberno adoptado en sesión ordinaria celebrada o 15 de novembro de 2023, sendo publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 278, do 4 de decembro de 2023.

2º.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA

- a) Denominación da praza: animador/a sociocultural
- b) Grupo de titulación: GRUPO A (subgrupo A2)
- c) Outras características:
 - Escala: administración especial
 - Subescala: técnica

3º.- **SISTEMA SELECTIVO.-** De conformidade co previsto nas bases xerais citadas, o sistema selectivo será o de oposición.

4º.- TITULACIÓN E OUTROS REQUISITOS ESIXIDOS PARA O ACCESO Á PRAZA:

- Título de graduado/a en Educación Social ou equivalente e outros títulos de grao con certificado de habilitación como educador/a social.

Para os efectos desta convocatoria, o termo equivalente entenderase referido exclusivamente ás titulacións que, como consecuencia da implantación de novos estudos adaptados ás sucesivas reformas educativas, substitúan as titulacións extinguidas.

- Certificado de delitos de natureza sexual.

5º.- SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

As solicitudes para participar no correspondente proceso selectivo haberán de axustarse ao modelo aprobado polo Excmo. Concello de Lugo.

As solicitudes presentaranse preferentemente por vía electrónica a través da sede electrónica do Concello de Lugo (www.lugo.gal/portal/). Poderán tamén presentarse en calquera das formas que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

De conformidade co artigo 14.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, o Concello de Lugo poderá establecer regulamentariamente que as persoas participantes nos procesos selectivos por el convocados deban relacionarse obrigatoriamente a

través de medios electrónicos nos termos que establezan as correspondentes convocatorias.

Ás solicitudes de participación deberá xuntarse a seguinte documentación:

a) DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea.

b) Xustificante de ter ingresados os dereitos de exame. As taxas por dereito de exame para este grupo están fixadas en 17,30 € de acordo coa ordenanza fiscal número 119 vixente neste momento no Concello, téndose que estar en todo o relativo aos dereitos de exame co establecido na citada ordenanza. O aboamento da citada taxa farase en modelo normalizado de autoliquidación de “Taxas e prezos públicos” que se atopa a disposición dos interesados nas oficinas administrativas do Excmo. Concello de Lugo e na súa páxina web. Deberase indicar no impreso o nome e apelidos da persoa aspirante e a categoría á que opta.

De acordo coa ordenanza fiscal número 119 actualmente vixente, estarán exentos do pago da taxa por dereitos de exames as persoas con discapacidade igual ou superior ao 33%.

Así mesmo, estarán exentos as persoas que formen parte dunha familia numerosa de carácter especial, e gozarán dunha bonificación do 50% as de carácter xeral. Son familias numerosas de carácter especial segundo o disposto no artigo 4 da Lei 40/2003, do 18 de novembro, de protección ás familias numerosas as familias de cinco ou máis fillos e as de catro fillos dos cales, polo menos, tres procedan de parto, adopción ou acollemento permanente ou preadoptivo múltiples.

Gozarán dunha bonificación do 50% as persoas que acrediten atoparse en situación de desemprego durante o prazo, ao menos, dun mes anterior á data da convocatoria.

En ningún caso, a presentación e pago da taxa dos dereitos de exame supoñerán a substitución do trámite de presentación, en tempo e forma da solicitude.

c) Título de graduado/a en educación social ou equivalente e outros títulos de grao con certificado de habilitación como educador/a social.

d) Certificado de delitos de natureza sexual.

O prazo de presentación de instancias será de **vinte días hábiles**, contados dende o seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

6º.- LISTA DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ou concelleira/o delegada/o, se é o caso, ditará resolución pola que se declarará aprobada a lista de persoas admitidas e excluídas, con indicación do motivo de exclusión, e sinalarase un prazo de dez días hábiles para emendas, de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións

Persoal

ESC

Refª: 24decr. Convocatoria animador sociocultural2023-libre

Asunto: decreto convocatoria animador sociocultural 2023-libre

públicas. A data, hora e lugar de celebración dos exercicios poderán publicarse conxunta ou separadamente coa lista provisional de persoas admitidas e excluídas.

Quen dentro do prazo sinalado non emenden os defectos xustificando o seu dereito de admisión, serán definitivamente excluídos/as do proceso selectivo.

Finalizado o prazo de corrección, o órgano competente ditará resolución declarando aprobada a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas. Se non se presentasen correccións á listaxe provisional no prazo concedido, esta quedará automaticamente elevada a definitiva.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non supón que se recoñeza ás persoas interesadas o cumprimento dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando do exame da documentación que se presente se desprenda que non se cumpre algún dos requisitos, decaerán todos os dereitos que puidesen derivarse da súa participación no proceso. Non será emendable a non presentación da documentación requirida en tempo e forma.

7º.- PROBAS SELECTIVAS

As probas selectivas que deberán superar os aspirantes á praza á que se refiren a estas bases específicas son as seguintes:

A) DE CARÁCTER OBRIGATORIO E ELIMINATORIO

PRIMEIRO EXERCICIO, teórico: consistirá en contestar un cuestionario de oitenta (80) preguntas tipo test, mais tres (3) preguntas de reserva, correspondente ao conxunto do programa, temario de materias común e temario de materias específicas, con tres respostas alternativas propostas polo tribunal, das cales só unha delas será correcta. O tempo máximo para a realización do exercicio será de 100 minutos. O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos, e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos. Acadarase unha puntuación mínima de 5 puntos cando as respostas correctas se correspondan co 50% da totalidade das preguntas, para o cal se terá en conta que por cada tres (3) respostas incorrectas se descontará unha correcta. A resposta en branco terá puntuación cero.

SEGUNDO EXERCICIO, teórico: consistirá no desenvolvemento por escrito, durante un tempo máximo de 2 horas, de 2 temas de entre 3 extraídos ao chou entre os comprendidos no temario de materias específicas. O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos.

TERCEIRO EXERCICIO, práctico: consistirá na resolución dun ou varios supostos prácticos durante un tempo máximo de 3 horas. O dito suposto ou supostos prácticos serán formulados polo tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio correspondente e estará relacionado cos contidos do programa e coas

funcións propias da natureza das prazas. No anuncio de convocatoria deste exercicio, o tribunal determinará os medios materiais dos que deberá ou poderá ir provisto o persoal aspirante para a súa realización.

O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos, e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos.

B) COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA

Na realización deste exercicio e na súa valoración, estarase ao disposto na base décimo cuarta letra C, das bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre así como as prazas reservadas a promoción interna, aprobadas pola Xunta de Goberno o 15 de novembro de 2023 (BOP nº 278, do 4 de decembro de 2023).

A cualificación final de cada aspirante na fase de oposición será a resultante da suma das cualificacións de cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios.

8º.- PROGRAMA TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS

Tema 1. A política social no marco internacional e na Unión Europea. A Declaración universal dos dereitos humanos (1948). A Carta social europea (1961). A Axenda 2030 para o desenvolvemento sostible (2015).

Tema 2. A animación sociocultural no ámbito internacional: paradigmas e correntes. A cooperación internacional. O rol da Administración local na cooperación para o desenvolvemento. A cooperación internacional no Concello de Lugo.

Tema 3. Os servizos sociais en España: marco normativo e competencial das distintas administracións públicas: estatal, autonómica e local. O terceiro sector da acción social.

Tema 4. A Lei 13/2008, do 3 de decembro, dos servizos sociais de Galicia. Principios xerais, obxecto e obxectivos da Lei. Titulares do dereito de acceso aos servizos sociais. Dereitos e deberes das persoas usuarias.

Tema 5. A estrutura básica dos servizos sociais na Comunidade Autónoma de Galicia: servizos sociais comunitarios básicos e específicos e servizos sociais especializados: normativa, características e funcións. O catálogo de servizos sociais. Programas de intervención comunitaria.

Tema 6. A actividade administrativa de prestación de servizos. A reserva de servizos a favor das entidades locais. A xestión directa de servizos públicos. A xestión indirecta dos servizos públicos. A concesión de servizos públicos. Potestades da Administración. Dereitos e obrigas da concesionaria. Relacións da concesionaria coas persoas usuarias. Extinción da concesión.

Tema 7. O orzamento na Administración local. O orzamento como instrumento de planificación, de xestión e como mecanismo de coordinación. Estrutura e xestión orzamentaria no ámbito dos servizos sociais.

Persoal

ESC

Refª: 24decr. Convocatoria animador sociocultural2023-libre

Asunto: decreto convocatoria animador sociocultural 2023-libre

Tema 8. O municipio de Lugo e o seu contorno: barrios urbanos e zonas rurais. Principais aspectos da súa historia, xeográficos e culturais. O seu patrimonio histórico-cultural.

Tema 9. Marco competencial dos servizos sociais no concello de Lugo. A área competente en materia de Benestar Social: estrutura organizativa, servizos, programas e equipamentos.

Tema 10. A importancia da intervención sociocultural partindo do coñecemento social e cultural do contorno. Necesidades, posibilidades e obstáculos para a intervención sociocultural no concello de Lugo.

Tema 11. A animación sociocultural nas administracións locais. A participación social. O Regulamento de participación cidadá do concello de Lugo. O Programa de animación sociocultural do concello de Lugo.

Tema 12. A animación sociocultural como modelo de intervención social. Bases teóricas (antropolóxicas, sociolóxicas e psicolóxicas). Concepto. Obxectivos. Modalidades. Funcións da animación sociocultural na sociedade actual. A figura do animador/a sociocultural.

Tema 13. O análise da realidade social: paradigmas, métodos e técnicas da investigación social.

Tema 14. Etapas do proceso de intervención sociocultural. Características diferenciadoras dos programas e actividades en función do colectivo destinatario.

Tema 15. Procedementos de intervención en animación sociocultural: pautas de elaboración do diagnóstico. A planificación, a programación e a avaliación de programas e proxectos. Aspectos teórico-prácticos.

Tema 16. A metodoloxía da intervención centrada na persoa. O proxecto individualizado de intervención. A relación profesional de axuda.

Tema 17. O proceso de comunicación na intervención social. Conceptos, requisitos, elementos, tipos e obxectivos. A comunicación social na intervención sociocultural.

Tema 18. A interdisciplinidade e o traballo en equipo nos servizos sociais comunitarios. Funcións do animador/a sociocultural como parte do equipo dos servizos sociais comunitarios básicos. A coordinación do traballo en equipo.

Tema 19. As habilidades sociais. Concepto. Dimensións e modelos explicativos, avaliación e adestramento en habilidades sociais. Ámbitos de aplicación.

Tema 20. O grupo: concepto e tipoloxías. Estrutura. Características. Roles e comunicación grupal. Polarización grupal.

Tema 21. A psicoloxía dos grupos: liderado e procesos intergrupais. As relacións e os conflitos nos grupos e entre grupos. A dinámica de grupos na animación sociocultural: grupos de risco social e grupos normalizados.

Tema 22. A intervención profesional dende os profesionais da animación comunitaria. Obxecto e proceso de intervención. Niveis de intervención: a intervención individual, no medio familiar, no grupo e na comunidade.

Tema 23. Desenvolvemento comunitario: historia, teoría e modelos. Principios. Ámbitos e niveis de intervención.

Tema 24. Desenvolvemento comunitario: a comunidade, a cohesión social e a participación social.

Tema 25. A prevención na intervención social. Niveis e formas de implementación. A reinserción social. Modelos e proxectos de intervención, a abordaxe dende os servizos sociais.

Tema 26. As novas tecnoloxías e a innovación social. O animador/a sociocultural ante as novas tecnoloxías. Redes sociais e participación. Funcións didácticas das novas tecnoloxías na animación sociocultural.

Tema 27. A avaliación en intervencións socioculturais: conceptos e enfoques teóricos. Establecemento de obxectivos. Implantación. Seguimento. Indicadores de avaliación. Os métodos de control de calidade na intervención sociocultural.

Tema 28. O voluntariado nos servizos sociais. Definición. Conceptos. Marco normativo estatal e autonómico. Principais ámbitos de actuación. O Consello Galego de Acción voluntaria. A rede lucense de voluntariado.

Tema 29. Asociacións: marco normativo do asociacionismo e xestión de asociacións: creación, organización, estrutura, contas, proxectos e memorias. O traballo asociativo en rede.

Tema 30. A xestión cultural: os proxectos culturais. Competencias da Administración local. Área competencial en materia de Cultura no Concello de Lugo: Programas e equipamentos culturais no concello de Lugo.

Tema 31. Transformacións sociais e demográficas da familia nas sociedades do coñecemento. Programas grupais de educación parental. Lei de impulso demográfico de Galicia.

Tema 32. A animación sociocultural como proceso educativo. Normativa autonómica en materia de familia, infancia e adolescencia. O consello autonómico de infancia e adolescencia. Área competencial en materia de Educación no Concello de Lugo. A animación sociocultural ante os conflitos familia-menores.

Tema 33. A Lei galega de xuventude de Galicia. Plans e programas estatais e autonómicos en materia de xuventude. O consello asesor e consultivo de xuventude de Galicia. A área competencial en materia de xuventude no Concello de Lugo: programas e equipamentos.

Tema 34. Diversidade funcional: conceptualización e características. Os paradigmas de calidade de vida e apoios. Recursos sociais e comunitarios. A intervención sociocultural con colectivos con dificultades especiais.

Tema 35. A prevención da violencia na infancia, na adolescencia e na mocidade, en especial a prevención da violencia contra as mulleres. Estratexias para educar na diversidade, na inclusión, na igualdade, na identidade, na interculturalidade e na sostibilidade.

Tema 36. A prevención de drogodependencias e outras adicións: os programas de prevención e ámbitos de intervención a nivel local.

Tema 37. O enfoque de xénero na intervención sociocultural. Identidades de xénero. Roles de xénero. A violencia de xénero. Educación para a igualdade. Deseño de programas de violencia de xénero.

Tema 38. Minorías étnicas e inmigración: normativa. Aspectos sociodemográficos e culturais. Dereitos e liberdades das persoas estranxeiras en España e a súa integración social. A interculturalidade. A intervención sociocultural en contextos multiculturais.

Persoal

ESC

Refª: 24decr. Convocatoria animador sociocultural2023-libre

Asunto: decreto convocatoria animador sociocultural 2023-libre

Tema 39. O envellecemento activo: prevención da dependencia e promoción da autonomía persoal nas persoas maiores. Principais factores que interveñen no mantemento das capacidades funcionais e cognitivas.

Tema 40. A animación sociocultural como instrumento para a convivencia, a participación e o desenvolvemento dos maiores. Deseño de programas dende os centros de servizos sociais comunitarios. O reforzo das relacións interxeracionais.

Tema 41. As soidade non desexada: detección. Criterios e principios que deben rexer as intervencións ante situacións de soidade. Plans e programas nos ámbitos estatal, autonómico e local.

Tema 42. A educación non formal: concepto e tipoloxía. Papel da educación de persoas adultas na dinámica social. Canles de educación de persoas adultas.

Tema 43. A animación sociocultural e a educación no tempo de lecer. O xogo na animación do ocio e o tempo de lecer. Planificación, estrutura e organización do xogo.

Tema 44. Condutas de odio e discriminación: o discurso do odio. Medidas de prevención e respostas dende o ámbito comunitario.

Tema 45. A pobreza e a desigualdade: abordaxe dende a perspectiva comunitaria. Factores que conflúen na pobreza. Programas e recursos de atención a persoas sen fogar no eido local.

Tema 46. A protección de datos persoais e a garantía dos dereitos individuais. Normativa.

Tema 47. A ética aplicada aos servizos sociais: ética institucional e acción profesional. O segredo profesional.

Tema 48. Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes: o principio de igualdade e a tutela contra a discriminación. Políticas públicas para a igualdade: principios xerais.

9º.- TRIBUNAIS CUALIFICADORES

De acordo co establecido na base décimo terceira das bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre así como as prazas reservadas a promoción interna, aprobadas pola Xunta de Goberno o 15 de novembro de 2023 (BOP nº 278, do 4 de decembro de 2023), o tribunal cualificador do proceso selectivo estará composto por cinco titulares e igual número de suplentes coa composición seguinte:

Presidente: un/unha funcionario/a do grupo A1 ou A2 no caso de que as prazas convocadas correspondan a esta categoría ou a unha inferior, nomeada/o por resolución da Alcaldía entre persoal de calquera das administracións públicas (local, autonómica ou estatal) incluído o persoal docente.

Vogais: tres técnicas/os ou especialistas de igual ou superior titulación á da praza convocada e da mesma área de coñecemento, nomeadas/os por resolución da Alcaldía, ben entre persoal de calquera das administracións públicas (local, autonómica ou estatal) ou ben entre profesionais ou persoal docente.

Secretaria/o: un funcionario/a do grupo A1 ou A2, no caso de que as prazas convocadas correspondan a esta categoría ou a unha inferior, nomeado/a por resolución da Alcaldía, entre aqueles/as que presten servizos no Concello de Lugo e conten con formación no ámbito xurídico.

Á súa vez, será aplicable a instrución para o funcionamento e actuación dos órganos de selección do Excmo. Concello de Lugo que se aprobe por acordo da Xunta de Goberno Local.

10º.- LISTA DE RESERVAS

Unha vez finalizado o proceso selectivo para a cobertura definitiva de prazas como funcionario/a de carreira ou persoal laboral en quenda libre, confeccionarase unha lista pola orde de puntuación acadada por cada aspirante que non superou este, tendo en conta que para estar incluída/o nesta lista hai que, polo menos, aprobar o primeiro exercicio do proceso selectivo. A partir de todas as persoas que superaron este, sumaranse as puntuacións obtidas en cada exercicio, e así confeccionarase a lista para a cobertura de interinidades.

Esta lista de reservas caducará naquel momento no que como resultado dun proceso selectivo posterior para a mesma categoría sexa xerada unha lista máis actualizada.

11º.- RECURSOS

Contra este acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o xulgado desta orde de Lugo no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da notificación.

Non obstante, poderá interpoñer, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo de 1 mes, contado dende o día seguinte á súa notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición, poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolva expresamente, poderá presentarse en calquera momento, dende que se produza o silencio administrativo.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

SEGUNDO.- Publicar, xunto coa súa convocatoria, estas bases no Portal de Transparencia do Excmo. Concello de Lugo, no Boletín Oficial da Provincia, e un extracto no DOG e BOE.”

Persoal

ESC

Refª: 24decr. Convocatoria animador sociocultural2023-libre

Asunto: decreto convocatoria animador sociocultural 2023-libre

SEGUNDO.- Contra este acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o xulgado desta orde de Lugo no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da notificación.

Non obstante, poderá interpoñer, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo de 1 mes, contado dende o día seguinte á súa notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición, poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolva expresamente, poderá presentarse en calquera momento, dende que se produza o silencio administrativo.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

Asinado dixitalmente na data que figura á marxe, Ilmo Sr. Don Ángel Pablo Permuy Villanueva, Tenente de alcaldesa delegado da Área de Xestión integral de Recursos Internos do Excmo. Concello de Lugo.